|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI  BB : 01 | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC |

Hà Nội, ngày 17 tháng 3 năm 2022

BIÊN BẢN KICHOFF

------------------

Thời gian bắt đầu: 8h30

Địa chỉ cuộc họp: Họp qua zoom

Chủ trì cuộc họp: Ngô Đình Việt

1. Thành phần tham dự

1 Họ và tên SV: Ngô Đình Việt Mã SV: 2020602302

2 Họ và tên SV: Phùng Tuấn Minh Mã SV: 2020600442

3 Họ và tên SV: Nguyễn Hữu Quý Mã SV: 2020603290

4 Họ và tên SV: Nguyễn Minh Đức Mã SV: 2020601359

5 Họ và tên SV: Đặng Quốc Việt Mã SV: 2020601937

1. Nội dung cuộc họp

* Lựa chọn chủ đề chính cho nhóm.
* Nhóm trưởng phân công công việc cho mọi người.
* Đưa ra github để mọi người vào và đẩy tài liệu lên.
  1. Mục tiêu của nhóm
* Mục tiêu của nhóm được thiết lập và thống nhất bởi cả nhóm với chủ trương: hoàn thành các nhiệm vụ được giao đúng thời hạn, hướng tới hoàn thành BTL và có được kết quả ,kiến thức và trải nghiệm tốt sau môn học
* Tuân theo nguyên tắc SMART.

+ Chi tiết,cụ thể hóa mục tiêu bài tập lớn, cả nhóm sẽ họp bàn và thống nhất thật kĩ về việc nội dung nhóm cần thực hiện, muốn đạt được

+ Đo lường mục tiêu,cần thực hiện mục tiêu đề ra đúng với con số định lượng. Ví dụ như mục tiêu đề ra của nhóm là trong 4 tuần phải hoàn thành BTL thì chúng ta có thể chia mỗi tuần 1 đầu công việc để hoàn thành

+ Xác định tính khả thi của mục tiêu,dự đoán khả năng hoàn thành mục tiêu trong 1 khoảng thời gian nhất định để cả nhóm nỗ lực hoàn thành đúng hạn hoặc có thể vượt ngưỡng

+ Xác định tính thích hợp, liên quan của mục tiêu: xem xét mục tiêu nhóm đề ra hàng ngày, hàng tuần có thực sự liên quan và giúp cả nhóm đạt được các mục tiêu  dài hạn hơn không… Loại bỏ mục tiêu không thích hợp, không có tính liên quan ra  khỏi danh sách mục tiêu của nhóm

+ Giới hạn thời gian hoàn thành mục tiêu

- Các mục tiêu được ghi chép đầy đủ trong tài liệu và sắp xếp theo độ ưu tiên

3.Quy tắc chung trong làm việc nhóm

-Vào họp đúng thời gian quy định, không vào muộn quá 10 phút

-Lắng nghe, tôn trọng ý kiến của các thành viên trong nhóm

-Phân công nhiệm vụ hiệu quả, công bằng

4.Kế hoạch làm việc nhóm

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | **Công việc - Task** | **Ngày bắt đầu dự kiến - Start date** | **Ngày bắt đầu thực tế - Actual start date** | **Ngày kết thúc dự kiến - Target date** | **Ngày kết thúc thực tế - Actual end date** | **Người thực hiện - Owner(s)** |
| 1 | Tìm tài liệu tham khảo | 02/04/2022 | 04/04/2022 | 05/04/2022 | 07/04/2022 | Ngô Đình Việt |
| 2 | Tìm tài liệu tham khảo | 02/04/2022 | 04/04/2022 | 05/04/2022 | 07/04/2022 | Phùng Tuấn Minh |
| 3 | Tìm tài liệu tham khảo | 02/04/2022 | 04/04/2022 | 05/04/2022 | 07/04/2022 | Nguyễn Hữu Quý |
| 4 | Tìm tài liệu tham khảo | 02/04/2022 | 04/04/2022 | 05/04/2022 | 07/04/2022 | Nguyễn Minh Đức |
| 5 | Tìm tài liệu tham khảo | 02/04/2022 | 04/04/2022 | 05/04/2022 | 07/04/2022 | Đặng Quốc Việt |

1. Kết thúc cuộc họp

* Đã chọn được chủ đề cụ thể.
* Mọi người đã thảo luận và hoài lòng về công việc phân công của mình.
* Mọi người kết thúc buổi họp đã vào nhóm github đầy đủ

Cuộc họp kết thúc lúc 9h30 Giờ ngày 17 tháng 3 năm 2022